


УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Росинка» с.Троица»  
Приказ № 104/2-0  
От «01» 08 2014 г.  
 /Л.Г.Ульянова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МКДОУ  
«Детский сад «Росинка» с.Троица»**

Принято решением  
Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от «01» 08 2014 г.

с.Троица  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В педагогического Совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатель.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ДООУ являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического Совета.**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического Совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

#### **3.1. Педагогический Совет ДООУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты)
- в необходимых случаях на заседание педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом Совете.

Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

#### **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания педагогического Совета ДООУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

